



UNIL | Université de Lausanne
Service des Affaires Sociales
et de la Mobilité Etudiante
CH - 1015 Lausanne

Bourse de Master de l'UNIL

Liste des documents pour une candidature

1 Un dossier complet en format PDF (un seul document)

à télécharger durant l'inscription en ligne avec les documents dans l'ordre suivant :

- un curriculum vitae (CV) complet et à jour avec photo
- une lettre de motivation
- *une copie du ou des titre(s) universitaire(s) (si déjà obtenu) et de tous les relevés de notes obtenues aux examens présentés à l'université ainsi qu'une traduction authentifiée de ces documents si pas rédigés en français, allemand, anglais ou italien.
- une copie du descriptif du programme du dernier semestre, voire de la dernière année du bachelor, si le bachelor n'a pas encore été obtenu.
- une copie du certificat de langue de la langue d'enseignement du master à l'UNIL (si requis) (voir information sous « [Quels niveaux de langue recommandés pour le programme de master choisi ?](#) »)
- une copie du diplôme de fin d'études secondaires (gymnase, high school etc.) et une traduction authentifiée du diplôme si pas rédigé en français, allemand, anglais ou italien.
- une copie du passeport
- une copie de la preuve du virement de la taxe administrative de CHF 200.- (voir information sous « [Pourquoi une preuve du virement des CHF 200.- de taxe administrative frais de traitement de tout dossier d'inscription ?](#) »)

Coordonnées bancaires pour effectuer le versement :

PostFinance

Université de Lausanne – 1015 Lausanne

Compte no. 10-13575-3

IBAN : CH17 0900 0000 1001 3575 3

SWIFT/BIC : POFICHBEXXX

Motif du versement : Bourse de Master – votre nom et prénom

Les frais de traitement bancaires éventuels sont à la charge de l'émetteur.

Aucun remboursement ne sera effectué, même en cas de retrait ou de rejet de candidature.

Des dossiers en PDF envoyés par courriel et des dossiers incomplets ne seront pas considérés !

2 Documents à envoyer additionnellement pour tous les candidat-e-s :

- **Deux lettres de recommandation** (voir information sous « [Qui peut faire une lettre de recommandation ?](#) ») qui doivent être envoyées **directement** par leur auteur (en mentionnant le nom complet de l'étudiant-e) par email à mastergrants@unil.ch depuis une adresse mail professionnelle (pas privée)

Seules les lettres de recommandation envoyées après une inscription en ligne seront considérées !

*3 Documents à envoyer additionnellement par courrier postal pour les candidat-e-s avec des diplômes universitaires, délivrés par une haute école d'un État qui n'a pas ratifié la Convention de Lisbonne ([vérifier votre pays ici](#)):

Ces candidat-e-s doivent envoyer par courrier postal une copie certifiée conforme (certifiée par l'université et envoyée dans une enveloppe scellée de l'université) du ou des titre(s) universitaire(s) (si déjà obtenu(s)) et de tous les relevés de notes obtenues aux examens présentés à l'université.

Merci de consulter les modalités à respecter en matière de copie certifiée conforme

ici (voir information dans boîte bleue). L'enveloppe scellée avec les documents certifiés conformes doit être envoyée à l'adresse suivante dans les délais (dernier délai 1^{er} novembre, cachet postal), **mais seulement si une inscription en ligne a été saisie et envoyée !**

Université de Lausanne

Service des affaires sociales et de la mobilité étudiante (SASME)

Bâtiment Unicentre

CH - 1015 Lausanne

Suisse

Service des Affaires Sociales et de la Mobilité Etudiante



mastergrants@unil.ch | www.unil.ch/international/boursesdemasterunil