

## POSTE DE SECRÉTAIRE JURIDIQUE À 20%

Nous sommes une étude composée de deux avocates, Me Anny Kasser-Overney et Me Laitka Dubail avec siège social à Verbier et sommes à la recherche d'une secrétaire juridique **pour l'étude à Lausanne à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2023** disponible tous les mercredis (puis les jeudis à partir du mois de mars 2023) afin de compléter l'activité de notre secrétaire déjà en poste qui exerce à temps partiel.

### Description du poste :

- Traitement des courriers et des courriels.
- Réception d'appels téléphoniques.
- Réception des client·e·s à l'étude.
- Traitement de texte sous dictée (courrier, procédure et recours, bordereaux des pièces, etc.).
- Mise sous pli de courriers et de procédures judiciaires et administratives.
- Gestion des listes d'opérations et facturation des honoraires.
- Gestion des archives.
- Recherches juridiques et avis de droit.
- Autres travaux de secretariats.

### Profil recherché :

- Une personne disponible les mercredis puis à partir de mars 2023 les jeudis
- Une personne titulaire d'un bachelor en droit ou d'une expérience de secrétaire juridique.
- Une personne consciencieuse, résistante au stress et efficace.
- La connaissance de l'allemand est un atout.

Si vous êtes intéressé·e par ce poste, merci de me contacter d'ici au **30 novembre 2022** par e-mail et me transmettre votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, certificats de travail éventuels).

### Coordonnées :

- [kasser@dubail-kasser.ch](mailto:kasser@dubail-kasser.ch)
  - 021.311.34.74
  - Étude Dubail & Kasser Sàrl, Av. du Léman 12, 1005 Lausanne
-