

Prométerre, association vaudoise de promotion des métiers de la terre, est chargée par l'Etat de Vaud de la tenue du secrétariat administratif de deux Commissions qui fonctionnent comme autorités administratives cantonales en matière foncière et d'affermage. A partir de décembre 2022, nous offrons aux personnes qui se destinent à la formation de notaire la possibilité d'effectuer soit un stage complémentaire, soit une activité juridique agréée préalable au stage de notaire proprement dit, d'une durée de 3 à 6 mois au sein de ce secrétariat.

Stagiaire notarial (80 à 100%)

Profil souhaité :

- Maîtrise en droit privé et fiscal du patrimoine, avant ou après un stage de notaire
- Intérêt général pour les procédures administratives et le droit agraire (LAgr, LAT)
- Intérêt particulier et/ou compétences juridiques en matière LDFR et LBFA
- Excellente maîtrise de la langue française et bonnes connaissances de l'allemand
- Aptitudes à fonctionner et à s'organiser dans un environnement de travail numérisé
- Capacité à travailler de façon autonome, en complémentarité dans une petite équipe
- Aisance relationnelle et entretient avec les usagers et les membres des Commissions

Tâches :

Traiter et analyser les dossiers dans le cadre du secrétariat administratif des deux commissions :

- Traiter la correspondance
- Saisir, contrôler et enregistrer les demandes
- Préparer et analyser des dossiers en vue des séances
- Notifier les décisions et procéder aux opérations de classement
- Assister et renseigner les requérants ou usagers sur les pratiques LDFR et LBFA

Nous vous offrons :

- Un travail stimulant et varié au sein d'une petite équipe
- Un encadrement et une formation continue appropriée
- Des conditions de travail modernes dans un cadre agréable

Nous attendons votre offre de service, accompagnée des documents usuels à l'adresse suivante :
Prométerre, Postulations, CP 1080 – 1001 Lausanne,
ou par courriel à : postulation@prometerre.ch

Lieu de travail : Lausanne – Jordils (arrêt m2)

Périodes de stages : dès le 1^{er} décembre 2022, stages de 3 à 6 mois

Délai de postulation pour 2022 : 15 novembre 2022

Renseignements : M. Christian Aeberhard, secrétaire administratif CFR-CA (021/614.25.56)