English below

**Formulaire pour activité de recherche ou d’enseignement de terrain en FGSE : enseignants, chercheurs et/ou PAT**

**Pour l’utilisation réglementaire de ce formulaire, prière de vous référer à la Directive sur les activités de terrain et à son tableau en page 2.**

**N’hésitez pas à utiliser régulièrement le formulaire pour vous-même en tant que check-list, sans le signer ni le déposer officiellement.**

Pour les membres du corps professoral et les titulaires d’un mandat stable, ce document est à joindre au rapport d’activités fourni au Décanat dans le cadre de l’évaluation régulière des enseignants (chaque six ans) ou pour le PAT chaque six ans dans le cadre d’un des entretiens d’appréciation annuels.

**Formulaire/check-list**

1. Nom, prénom et statut UNIL

2. Brève description du type d’activité usuellement mené

3. Localisation de la/des zone/s d’activité

4. Durée habituelle de l’excursion et période de l’année

5. Contraintes physiques particulières s’il y a lieu dans ce type de terrain (escalade, effort violent ou soutenu, haute altitude, chaleur/froid extrême, etc.)

6. La direction d’Institut et le secrétariat ont-ils toutes les données pour vous joindre durant l’/les excursion/s ? Votre numéro de portable :

Personne de votre entourage à contacter en cas d’urgence : Nom Prénom Portable

7. Êtes-vous fréquemment seul sur le terrain ?

Si accompagné par d’autre/s membre/s de l’UNIL: statut/s \* ?

8. Êtes-vous l’organisateur responsable s’il s’agit d’une excursion/camp de terrain en groupe ?

9. Lorsque vous organisez une excursion pour des étudiants (BSc, Master, doctorants), quel(s) mode(s) d’information ou de sensibilisation choisissez-vous ?

Quelles traces en gardez-vous (email, PPT, liste de présence, formulaires, etc.) ?

10. Envisagez-vous à l’avenir des nouveaux types de terrain (ie. engendrant des risques très différents de ceux des excursions précédentes) ?

11. Si vous êtes limité par un risque particulier (maladie, allergie, etc.), l’avez-vous pris en compte dans votre évaluation ? Oui/Non

12. Êtes-vous au bénéfice d’une formation de secouriste ou d’une autre formation utile pour votre travail de terrain ? Avez-vous suivi une formation de premiers secours proposée par la Faculté (si oui, année ?)?

13. Conduirez-vous un véhicule durant votre excursion ? Emmenez-vous d’autres personnes dans ce véhicule ? Vous êtes-vous familiarisé avec les règles de la conduite dite défensive (cf. annexe 1 de la Directive sur les activités de terrain) ? Oui/non

Si vous déléguez la responsabilité de conduite d’un véhicule, informez-vous cette/ces personne/s sur les règles de la conduite défensive ? Oui/non, comment ?

**Dans les situations requises par le tableau récapitulatif de la Directive**

Signature, lieu et date

***Je confirme que je procède régulièrement à une évaluation des risques que j’estime adéquate pour l’/les activité/s mentionnée/s***

\* si une/des personne/s extérieure/s à l’UNIL vous accompagne/nt/, elle/s est/sont sous sa/leur propre responsabilité ou sous celle de sa/leur propre institution de rattachement

**Form for research or teaching field activity in FGSE: researchers/supervisors and/or PAT**

**For the regulatory use of this form, please refer to the Directive on Field Activities and its table on page 2.**

**Feel free to use the form regularly for yourself as a checklist, without signing it or filing it officially.**

For faculty members and those with a stable mandate, this document is to be attached to the activity report provided to the Dean's Office as part of the regular evaluation of teachers (every six years) or for the PAT every six years as part of one of the annual appraisal interviews.

**Form/ check-list**

|  |
| --- |
| 1. Name, first name and UNIL status2. Brief description of the type of activity usually carried out3. Particular physical constraints, if any, in this type of terrain (climbing, violent or sustained effort, high altitude, extreme heat/cold, etc.)4. Location of the activity area(s)5. Duration of the trip and time of year6. Do the Institute's management and the secretariat have all the information they need to contact you if necessary during the excursion(s)?Your phone number (including cell):Person(s) to contact in case of emergency (optional): Name/First name/phone (cell)7. Are you often alone in the field or on an activity?If yes, please refer to the box in Appendix 2 on lone working conditionsIf accompanied by other UNIL members: status/s ? \*8. If you are limited by a particular risk (illness, allergy, etc.), have you taken it into account in your assessment? Yes/No Take the adequate actions9. Are you the responsible organizer if it is a group field trip/camp?10. When you organize a field trip for students (BSc, Master's, PhD students), what mode(s) of information or awareness do you choose?What records do you keep (email, PPT, attendance list, forms, etc.)?11. Do you have first aid training or other training that is useful for your field work? Have you taken any first aid training offered by the faculty (if so, year?)?12. Are you considering new types of fieldwork in the future (i.e., involving significantly different risks than on previous field trips)?13. Will you be driving a vehicle on your trip? Will you be taking other people in that vehicle? Are you familiar with the rules of defensive driving (see Appendix 1 of the Field Operations Directive)? Yes/NoIf you delegate the responsibility of driving a vehicle, do you inform the person(s) about the rules of defensive driving? Yes/no, how?Signature, place and date***I hereby confirm that I have carried out a risk assessment that I and my supervisor consider adequate for the activity(ies) mentioned, following the approach recommended by the FGSE Guideline on field activities.******I am aware that violations or breaches of basic safety rules (inadequate equipment, behavior) could lead to my exclusion from the excursion or activity (see Directive on field activities)*** |

\* if a person or persons from outside UNIL accompany you, they are under their own responsibility or under that of their own institution