

# Directive aux étudiant·es de Bachelor

## EXAMENS PAPIER ET NUMÉRIQUES EN PRÉSENTIEL

Cette directive explique les procédures auxquelles les étudiant·es de la Faculté des HEC doivent se conformer pour les examens papier et les **ENEP** (examen numérique en présentiel - sur votre laptop).

### Avant l'examen

#### Tous les examens

- Avec votre identifiant Unil, vérifiez le numéro de la place qui vous a été attribuée dans la salle d'examen sur le site [www.hec.unil.ch/placements](http://www.hec.unil.ch/placements) ;
- Apportez 2 stylos (bleu ou noir) et un Tip-Ex; il est interdit d'écrire au crayon gris.

#### ENEP

1. Installez les dernières mises à jour de Windows ou OS sur votre laptop ;
2. Veillez à ce que votre carte wifi soit au moins une carte wifi 4 (<https://www.inmac-wstore.com/guides-achat-composants-comment-connaître-carte-reseau/cp37689.htm>);
3. Testez vos identifiants Unil pour la connexion au wifi-exam en allant sur <https://owa.unil.ch> ou [outlook.office.com](http://outlook.office.com) ;
4. Connectez-vous avec le navigateur **Firefox** or **Chrome** ;
5. Testez votre identifiant EDU-ID qui servira pour votre connexion à <https://moodleexam.unil.ch> ;
6. Faites le test à blanc sur MoodleExam « Test à blanc 22-23 / Dry-Run 22-23 » (*vous devez être sur le campus à l'Internef et connecté·e sur le wifi exam-unil*)
7. La veille de l'examen, éteignez et rallumez votre ordinateur afin que les mises à jour soient complètes ;
8. Apportez la prise électrique du laptop et chargez votre batterie avant de vous rendre à l'examen;
9. Si votre examen est « open book » et que vous avez des documents sur votre ordinateur, mettez ces documents sur une clé USB afin de pouvoir passer à un ordinateur de secours, au besoin.

### Entrée en salle

#### Tous les examens

- L'entrée en salle débutera 10 minutes avant l'heure de début des épreuves pour les examens *papier* ;
- L'entrée débutera 25 minutes avant l'heure de début des épreuves pour les *ENEP* ;
- **Laissez vos affaires personnelles (sac, veste, etc) à l'avant ou à l'arrière de la salle** et rejoignez immédiatement votre place ;
- Ne prenez à votre place uniquement ce qui est autorisé ;

- Asseyez-vous à droite de la table et placez votre **carte d'étudiant à gauche de la table**.

### Examen papier

- Éteignez et laissez tout appareil connecté dans votre sac qui doit être fermé et déposé à l'avant ou à l'arrière de la salle ;
- Votre copie d'examen aura déjà été déposée à l'envers sur votre table. N'y touchez pas avant que le/la surveillant·e signale le début de l'examen (potentiel de fraude).

### ENEP

- Branchez votre laptop au secteur électrique ;
- Éteignez (mode avion) et laissez tout autre appareil connecté dans votre sac qui doit être déposé à l'avant ou à l'arrière de la salle ;
- L'utilisation de votre téléphone portable ou d'autres appareils connectés (sauf votre laptop) est formellement interdite, éteignez-les ;
- Connectez-vous au wifi *exam-unil* (mot de passe: examhec2023) ;
- Connectez-vous à [moodleexam.unil.ch](https://moodleexam.unil.ch) et cliquez sur votre examen (écrivez toutes les lettres de l'adresse dans votre browser) ;
- Lisez et acceptez la charte et les informations générales, et attendez le début de l'examen ;
- L'examen commencera 5 minutes exactement après le début planifié de l'examen ;
- Le mot de passe de l'examen vous sera communiqué au moment venu.

## Durant l'examen

### Tous les examens

- Vous pouvez vous rendre aux WC une seule fois. Levez la main, un·e surveillant·e vous accompagnera ;
- Vous ne pouvez pas aller aux WC ou quitter la salle durant les 15 premières minutes ;
- Ne vous levez pas sans autorisation, ne parlez pas et n'échangez pas de matériel entre vous ;
- Aucun temps supplémentaire ne vous sera accordé en fin d'épreuve si vous arrivez en retard.
- Si pour des raisons médicales vous quittez l'examen, vous devez **obligatoirement** en informer le/la surveillant·e et présenter à l'administration des cursus de Bachelor, dans les trois jours suivant votre examen, un certificat médical daté du jour de l'examen où vous vous êtes retiré. Dans ce cas, l'examen n'est pas corrigé.

### Examen papier

- Lisez et respectez les consignes/modalités indiquées sur l'épreuve (documentation, calculatrice, etc.) ;
- Le cas échéant, mentionnez la série de l'examen sur votre cahier-réponse.

### ENEP

- Les conditions matérielles et techniques de passation de votre examen sont de votre responsabilité ;
- En cas de problème technique, levez la main et signalez-le immédiatement à un·e surveillant·e ;
- En cas d'interruption de défaillance de votre système, il sera possible de continuer votre examen sur un laptop de secours fourni par la Faculté.

## Fin de l'examen

### Tous les examens

- Vous ne pouvez pas aller aux WC ou quitter la salle d'examen durant les 15 dernières minutes de l'épreuve.

### Examen papier

- Si vous terminez avant la fin du temps alloué, levez la main et un-e surveillant-e viendra chercher votre copie. Une fois que vous serez autorisé-e, sortez en silence ;
- À l'annonce de la fin de l'examen, déposez **immédiatement** votre stylo, fermez votre épreuve et restez assis-e en silence ;
- Pendant le ramassage des copies, ne reprenez **jamais** votre stylo (fraude) ;
- Sortez en silence, uniquement lorsque vous y serez autorisé-e.

### ENEP

- Si vous terminez votre examen avant la fin de l'épreuve, signalez-le à un-e surveillant-e ;
- Vous devez cliquer sur « Tout envoyer et terminer » en sa présence. Le cas échéant, il/elle vous autorisera à sortir en silence ;
- Le système fermera automatiquement pour tous à la fin de l'épreuve ;
- Sortez en silence, uniquement lorsque vous y serez autorisé-e.

## Fraude

### Tous les examens

- Toute commission avérée d'un plagiat, fraude ou tentative de fraude est sanctionnée par un 0 (zéro) à l'évaluation ainsi qu'à toutes les évaluations liées au semestre d'enseignement. Toute commission avérée d'un plagiat, fraude ou tentative de fraude en seconde tentative à une des évaluations d'un enseignement ou en cas de récurrence, est sanctionnée par un échec définitif et l'exclusion du cursus.

### ENEP

- Vous devez rester sur le site de MoodleExam et utiliser le wifi *exam-unil* uniquement. Constitue une fraude l'étudiant qui navigue sur internet (autre que sur MoodleExam), communique avec d'autres étudiants en présentiel ou via internet (réseaux sociaux ou autres), fait des captures d'écran. Si c'est un examen « closed book » (sans documentation) il est formellement interdit de consulter ses notes personnelles. En cas de doute, les *login* et *logout* des sessions wifi et des sessions MoodleExam peuvent être documentés.

## Dictionnaires

- Les étudiant-es sont autorisé-es à avoir un dictionnaire de traduction ;
- Aucune annotation ou addition ne doit apparaître dans le dictionnaire ou contenir des pages volantes ;
- Les dictionnaires encyclopédiques, spécialisés ou électroniques ne sont pas autorisés, sauf si l'examen permet la documentation (open book).

## Absence aux examens

- Si l'étudiant·e est inscrit à un enseignement obligatoire qui est constitué d'un examen, il/elle a l'obligation de se présenter à ce dernier.
- En cas d'absence non-justifiée à un examen, votre règlement d'études prévoit une sanction. Veuillez-vous référer à celui-ci.
- L'étudiant·e qui invoque, pour son absence à un examen, un cas de force majeure, doit présenter une requête écrite à l'administration, accompagnée de pièces justificatives dans les 3 jours suivant l'examen.

## Publication des notes

- Les notes des évaluations à vos enseignements seront publiées sur [www.hec.unil.ch/resultats](http://www.hec.unil.ch/resultats)
- Il est préférable de ne pas consulter l'application MyUnil pour connaître vos notes.

## Questions ou problèmes avant l'examen

- Pour de l'aide technique concernant les examens numériques, vous pouvez contacter le 021 692 2211 / [helpdesk@unil.ch](mailto:helpdesk@unil.ch).
- Pour toute question administrative, contactez l'administration des Bachelors via 021 692 34 06 [HECbachelor@unil.ch](mailto:HECbachelor@unil.ch) / Internef 261

Nous vous souhaitons beaucoup de succès pour vos examens !