



**DEMANDE DE SUBSIDE DU CORPS INTERMEDIAIRE POUR PARTICIPATION A DES CONGRES OU COLLOQUE**

Nom et prénom du requérant :

Adresse :

Tél. :

Fonction :

Unité :

**MODE DE VERSEMENT SI UN SUBSIDE EST ACCORDE (MAXIMUM CHF 1'500.-- PAR ANNEE CIVILE) :**

- No de compte de chèque postal avec IBAN :

- Banque :

No de compte avec IBAN :

**DEPLACEMENT**

A :

Du :

Au :

Motif :

Participation : Communication Poster Présidence de séance Autre (préciser)

**JOINDRE : LE PROGRAMME, L'INVITATION EMANANT DE LA DIRECTION DU COLLOQUE OU DU CONGRES, LE CAS ECHEANT, LA LETTRE EXPLICATIVE DU RESPONSABLE DU PROJET FNS/DU PRESIDENT DE L'UNITE, LE DECOMPTE DETAILLE, LES ORIGINAUX DES DEPENSES**

**BUDGET PREVU**

Transport (joindre les titres de transport originaux (billets de train, boarding pass)	CHF.....
Logement (maximum CHF 150--par jour)	CHF.....
Frais d'inscription	CHF.....
<b>TOTAL</b> (aucun autre frais ne pourra être remboursé)	CHF.....

**AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT DEMANDEES**

Date de la demande :

Nom de l'organisme sollicité :

Montant :

CHF.....

**SUBSIDES DEJA OBTENUS :**

Par :

Montant :

CHF.....

**SOLDE DES FRAIS A COUVRIR PAR LA FACULTE :**

CHF.....

**DATE ET SIGNATURE DU REQUERANT :**

**DATE ET SIGNATURE DU PRESIDENT DE L'UNITE :**