



En route pour les examens en ligne

Recommandations pour les étudiant·e·s de l'enseignement supérieur

Lien vers la vidéo 

1 Examens en ligne sécurisés, à quoi s'attendre ?

a. Qu'entend-on par examen en ligne ?

- Ce sont des examens que l'on passe chez soi, à la maison – d'où la nécessité d'adapter son espace de travail.
- À l'UNIL, la plupart des examens sont organisés sur des espaces en ligne déjà connus comme la plateforme MoodleExam basé sur Moodle ou sur Zoom pour les examens oraux.

b. Comment les examens à distance sont-ils surveillés ?

- Cela dépend de ce qui est mis en place dans les Facultés. Par exemple, on peut vous demander de vous connecter au préalable de l'examen sur une salle Zoom qui permettra de procéder à une vérification de votre identité.
- Certaines Facultés ou Écoles ont recours à de la vidéosurveillance: il s'agira pour vous de passer l'examen en étant connecté sur Zoom et avec votre webcam activée. Dans certains cas exceptionnels, un enregistrement de l'examen peut avoir lieu. Vous serez informé·e de cette modalité par votre Faculté ou École.

c. Attention à la triche !

- La triche peut paraître facilitée lors de la passation des examens en ligne. Veuillez faire attention car les règlements d'études indiquent clairement les conséquences à frauder ou tricher durant un examen qu'il soit en présentiel ou en ligne.

- Les examens de type QCM peuvent être paramétrés par vos enseignant·e·s pour éviter d'être tenté·e par la triche: les questions et les choix de réponses peuvent apparaître dans un ordre aléatoire, la navigation dans le QCM peut être bloquée (il sera nécessaire alors de répondre à la question pour passer à la suivante sans pouvoir revenir en arrière), le temps de passation de l'épreuve peut être étalonné pour que vous ayez juste le temps de répondre aux questions qui vous sont proposées, etc.
- À l'UNIL, les productions écrites sont souvent analysées par le logiciel anti-plagiat Compilatio qui compare les productions d'un même groupe-classe, celles téléversées par l'enseignant·e et les publications sur Internet.

2 Préparez votre programme de révision

 Tutoriel vidéo :

<https://youtu.be/5nSbCl7gy2o>

a. Soyez au clair sur toutes les informations pratiques concernant vos examens

Avant de vous lancer dans vos révisions, il est utile d'avoir en tête les informations suivantes :

- Quelles sont les modalités d'évaluation (épreuve écrite, QCM, épreuve orale) ?
- Quelle est la durée de chaque examen ?
- Quel sera le nombre de questions par examen ?
- Quel sera le type de questions demandées ?
- Quels seront les critères de correction des épreuves écrites ou orales ? Ces informations peuvent avoir été données en cours par votre enseignant-e et/ou peuvent être regroupées au sein d'un syllabus de cours. Si les critères ne vous ont pas été communiqués, vous pouvez revenir sur les objectifs d'apprentissage du cours qui vous permettront de vous renseigner sur ce qui est attendu de vous comme apprentissage pour chaque cours.
- Quels seront les barèmes utilisés pour la correction des QCM (points négatifs, pondération, etc.) ?

b. Effectuez un survol de toute la matière à assimiler et faites un état des lieux

- Combien de chapitres, de slides, de définitions y a-t-il à réviser ?
- Ai-je encore des exercices à effectuer ?
- Quelles sont les lectures qu'il me reste à faire ?
- Ai-je des notes à compléter ?

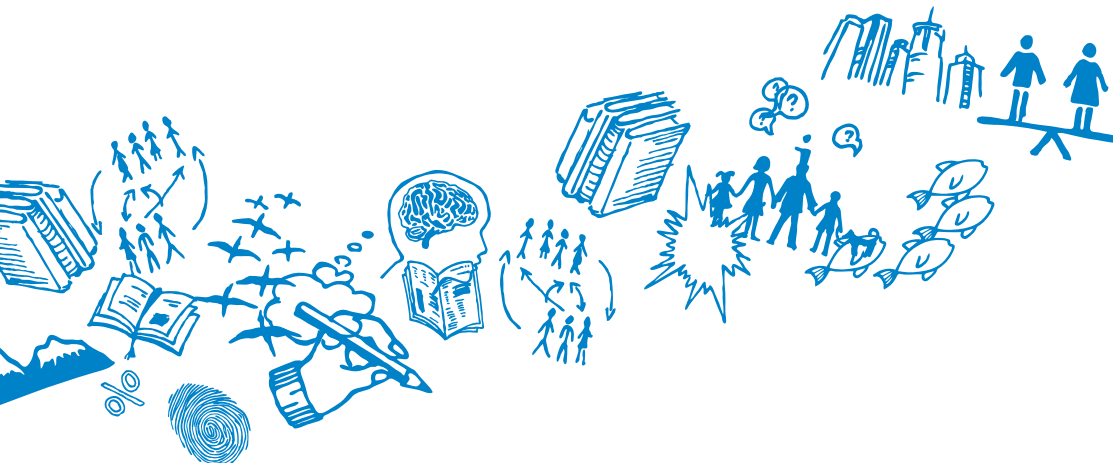
c. Construisez un programme de révision

- En prenant en compte votre rythme de travail, le travail à fournir et votre courbe d'attention.
- En prévoyant de la marge et des plans B.
- En veillant à être précis: par exemple, plutôt que de vous dire que le lundi matin vous allez travailler le cours de statistiques, dites-vous plutôt que de 8h à 10h vous allez réviser les 30 premières slides du 2ème chapitre et faire 3 exercices.

Astuce de David, tuteur en SSP -> ajoutez une sorte de commentaire ou code-couleur pour déterminer les cours à travailler en priorité :

- selon que le cours soit une mineure ou une majeure.
- selon le nombre de crédits ECTS du cours.
- selon les difficultés éprouvées dans cette matière.
- selon la motivation pour ce cours.

Outil pour planifier ses révisions et la session d'exams construit par les tuteurs et mentors de l'UNIL : <https://wp.unil.ch/shepa/construire-son-planning-pour-les-revisions/>



3 Réviser avec méthode

a. Quelques outils/astuces pour guider votre révision

Dunlosky (2013) met en lumière plusieurs stratégies permettant d'améliorer son apprentissage et donc utiles pendant les révisions, dont nous nous inspirons pour vous proposer de :

- Refaire des exercices (sans regarder la réponse au préalable).
- S'auto-évaluer avec des petits quizzes.
- Se réexpliquer à soi-même ou à un-e camarade des points de matière.
- Relire et résumer (faire un résumé soi-même est plus impactant que d'étudier le résumé d'un-e camarade).
- Trouver des moyens mnémotechniques pour retenir certains éléments.
- Réaliser des cartes mentales schématisant la matière à étudier.
- Surligner des éléments dans le support de cours pour en saisir une première couche de compréhension.

b. Évitez de travailler en continu

- Distinguez nettement les phases de travail et de repos.
- Alternez les matières et les activités.
- Prévoyez des récompenses après des phases de travail intensives.
- **Testez la technique Pomodoro: à l'aide d'un minuteur, expliquée par David, tuteur en SSP:**
 - Je me concentre 20 minutes sur une tâche, sans distraction.
 - Je fais une pause de 5 minutes (pour boire un thé, par exemple).
 - Je réitère cette série à 3 reprises.
 - Je prends une plus grande pause (15 à 20 minutes).

c. Entraînez-vous

- Si vous avez à disposition un jeu de questions posées les années précédentes, ne soyez pas trop curieux tout de suite: prenez connaissance de l'une d'entre elles par exemple pour voir à quoi vous attendre et laissez les autres de côté pour vous les poser avec "surprise" après avoir étudié. Cela vous permettra de voir si vous êtes réellement prêt-e et de vous poser un petit défi pour ré-ancre une dernière fois la matière.
- Apprenez à bien lire les consignes, ayez en tête les règles d'examens et envisagez les éventuelles stratégies de réponse (par exemple en cas de points négatifs en cas de mauvaises réponses au QCM). Cette préparation vous permettra d'être plus sûr-e de vous lorsque vous répondrez aux questions d'examen.
- Si vous avez des oraux, entraînez-vous à structurer votre pensée à voix haute, notamment en répétant le plus possible à voix haute.
- Si vous avez des QCM, entraînez-vous à répondre à ce type de questions. Et pourquoi pas créer vos questions de QCM et les partager avec vos collègues? La littérature scientifique (Hancock et al., 2018 et Nguyen et al., 2020) a montré que lorsque les étudiant-e-s travaillent sur l'élaboration de questions de QCM et leurs choix de réponses, ils s'approprient davantage la matière et obtiennent de meilleurs résultats. Vous pouvez par exemple créer une série de 10 questions sur un chapitre du cours et les faire passer à vos collègues et leur demander de faire de même pour les autres chapitres.

d. À propos des examens blancs

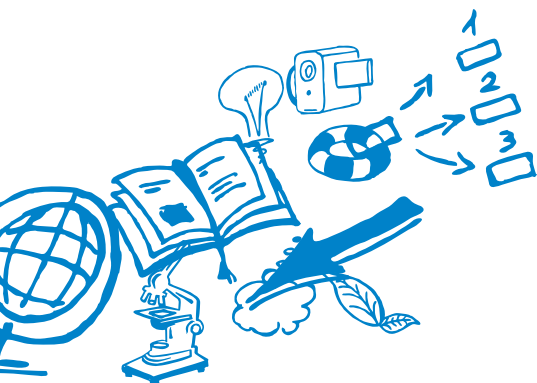
- Réaliser un examen blanc, un essai en conditions réelles (temps à disposition, interface utilisée, style de questions...), peut être très formateur pour vous.
- Si vous allez passer des examens sur MoodleExam, familiarisez-vous au préalable avec cette plateforme lors des sessions d'essais qui peuvent être mises en place par votre Faculté ou École et en suivant les tutoriels.

Tutoriels vidéo :

Présentation de MoodleExam :
https://youtu.be/_rM-zRwLShA

Répondre à un questionnaire sur MoodleExam :
<https://youtu.be/wHySo3Dp2Y>

Rendre un travail écrit sur MoodleExam :
<https://youtu.be/xI5LQ-51DfI>



4 Préparez votre environnement de travail pour l'examen

a. Vérifiez votre configuration matérielle

- Assurez-vous que votre matériel informatique fonctionne, que vous avez la bonne configuration logicielle et matérielle (webcam, microphone, haut-parleur, navigateur internet, logiciels spécifiques, etc.) et que les mises à jour sur l'ordinateur sont faites (plugin, logiciels,...), etc. N'hésitez pas à contacter le helpdesk du Centre Informatique de l'UNIL en cas de question à ce propos: helpdesk@unil.ch.
- N'hésitez pas non plus à tester la plateforme sur laquelle votre examen aura lieu (MoodleExam ou Zoom).

b. Vérifiez votre connexion internet

- Testez l'état de votre connexion internet, par exemple sur <https://fast.com/fr/>
- Demandez à vos colocataires/votre famille d'avoir l'exclusivité de la connexion internet durant la passation de vos examens.
- Utilisez plutôt une connexion filaire (ethernet) qu'une connexion Wifi.
- Prévoyez un partage de connexion 4G de secours via votre natel.
- En cas de connexion trop faible au sein de votre logement: n'hésitez pas à envisager de passer votre examen chez une connaissance qui a une bonne connexion.
- Il est intéressant de noter que ce qui est réalisé sur MoodleExam est automatiquement enregistré: s'il y a perte de connexion, vous pourrez revenir à l'endroit même où la connexion s'est arrêtée lorsqu'elle sera rétablie.
- Notez le numéro de contact Hotline communiqué par votre Faculté ou École pour mentionner vos éventuels problèmes de connexion lors de la passation de l'examen.

c. Organisez confortablement votre espace

- Faites une check-list de ce qui contribuera à votre confort pendant l'examen, comme vous le feriez pour un examen en présence: pensez à prendre un verre d'eau, un morceau de chocolat, ou encore une feuille de brouillon et un crayon pour thématiser vos idées avant de répondre.

5 Gérez les derniers instants avant un examen

 Tutoriel vidéo:

<https://youtu.be/5nSbCl7gy2o>

a. La veille de l'examen

- Essayez de garder cette journée/soirée pour effectuer une révision globale de la matière et faire des liens entre les éléments du cours.
- Évitez l'embouteillage d'informations en tentant d'emmagasiner du contenu au détriment de votre sommeil.
- Dites-vous que les dés sont jetés et que vous ferez de votre mieux le lendemain.

b. Quelques minutes avant l'examen

- Ne vous lancez pas dans des discussions de dernières minutes avec vos camarades: c'est le meilleur moyen de commencer à stresser.
- Mettez-vous au calme et avertissez vos proches que vous ne devez pas être dérangé-e durant le laps de temps de l'examen.
- Préparez tout ce que vous avez besoin pour la passation de l'examen (matériel, nourriture, eau,...).
- Soyez prêt-e à l'avance mais pas trop pour ne pas faire monter votre anxiété.

c. Pendant l'examen

- Respirez profondément: des recherches ont montré qu'un travail de respiration pouvait contribuer à réduire le niveau de stress (Perciavalle et al., 2017).
- Prenez le temps de bien lire la question avant d'y répondre.
- Pensez à gérer votre temps et à prêter attention à l'heure qui tourne.
- En cas de trou de mémoire: passez la question si c'est techniquement possible (attention dans certains QCM la navigation entre les questions peut être bloquée) et revenez-y en indiquant d'abord sur votre feuille de brouillon quelques idées-clés autour desquelles vous pourrez construire une réponse. Vous verrez que bien souvent les informations vont vous revenir à l'esprit naturellement.
- N'hésitez pas à solliciter l'aide technique: il y a toujours une personne responsable de la technique lors de la passation d'un examen à distance. Son contact devrait vous être communiqué par votre Faculté ou École avant les examens.



6 Réalisez vos examens

 Tutoriel vidéo :

Les examens oraux et écrits :

<https://youtu.be/5nSbCl7gy2o>

les QCM :

<https://youtu.be/vieB64GJ4eg>

a. Conseils pour les examens écrits

- Lisez attentivement la consigne et assurez-vous que vous avez bien compris ce qui vous est demandé (ex. analyser, comparer, illustrer).
- Réalisez un plan de votre réponse – la structure étant au moins aussi importante que son contenu.
- Rédigez directement au propre et ne perdez pas de temps avec un plan trop détaillé.
- Si vous devez déposer un fichier sur la plateforme MoodleExam, vérifiez bien au préalable le format de fichier souhaité par l'enseignant-e (ex. pdf, docx, pptx, etc.) ainsi que la taille maximum autorisée du fichier.

b. Conseils pour les examens oraux

- Fonctionnez par mots-clés : répondez à partir de mots-clés plutôt qu'à partir de notes écrites détaillées.
- Occupez le temps qui vous est dédié pour répondre afin de possiblement réduire le nombre de questions d'approfondissements de l'enseignant-e.

c. Comment répondre à un QCM ?

Souvent les échecs peuvent venir davantage d'une mauvaise maîtrise du QCM plutôt que de la matière en elle-même.

- Lisez bien la consigne, notamment pour répondre (ex. comment faire si je souhaite revenir sur un choix).
- Calculez votre ratio temps/question pour répondre au QCM et prenez avec vous une montre ou une horloge pour gérer votre temps.
- Essayez de répondre spontanément aux questions en cachant au préalable les réponses.
- Prêtez attention aux termes tels que « aucun », « jamais », « toujours » et considérez l'entier de la phrase (une première partie peut être juste et l'autre fausse).
- Si possible, commencez par répondre aux questions pour lesquelles vous êtes sûr-e-s de vous et répondez ensuite aux questions qui vous demandent plus de réflexion (attention dans certains QCM la navigation entre les questions peut être bloquée).

- Dans certains QCM, l'enseignant-e fait le choix de donner un point négatif en cas de mauvaise réponse à une question : il faut en avoir conscience pour savoir quelle stratégie déployer. Il peut parfois être plus rentable de ne pas répondre lorsqu'on ne connaît pas la réponse.
- Utilisez une feuille de brouillon pour reprendre quelques concepts-clés si besoin – par exemple en cas de question complexe.

7 Bibliographie pour aller plus loin

Dunlosky, J. (2013). Strengthening the student toolbox: Study strategies to boost Learning. *American Educator*, 37(3), 12-21.

Hancock, D., Hare, N., Denny, P., & Denyer, G. (2018). Improving large class performance and engagement through student-generated question banks. *Biochemistry and Molecular Biology Education*, 46(4), 306-317.

Nguyen, K. A., Lucas, C., & Leadbeater, D. (2020). Student generation and peer review of examination questions in the dental curriculum: Enhancing student engagement and learning. *European Journal of Dental Education*.

Perciavalle, V., Blandini, M., Fecarotta, P., Buscemi, A., Di Corrado, D., Bertolo, L., Fichera, F. & Coco, M. (2017). The role of deep breathing on stress. *Neurological Sciences*, 38(3), 451-458.

Stordeur, J. (2017). Comprendre, apprendre, mémoriser : les neurosciences au service de la pédagogie. De Boeck (Pédagogie et Formation).

Auteurs* de ce document : **Orlan Moret**
Service Orientation
et Carrières de l'UNIL

Emmanuel Sylvestre
Centre de Soutien
à l'Enseignement de l'UNIL

Sophie Serry
Centre de Soutien
à l'Enseignement de l'UNIL

Graphisme : **Julian Bader**
Centre de Soutien
à l'Enseignement de l'UNIL

Version décembre 2020

* Les recommandations de ce document sont en grande partie issues d'une synthèse des différentes vidéos de la chaîne Youtube du Centre de Soutien à l'Enseignement de l'UNIL intitulées « En route pour les examens à distance » et auxquelles ont contribué Jérémy Pouille et Jean-François Van de Poël que nous remercions.

