

Test d'évaluation du niveau et des compétences en langue (anglais – allemand) lors de recrutement à l'UNIL

Procédure pour responsable de recrutement

Action	Par qui
Gestion des demandes de test	
Envoi de la demande par courriel à la Direction du Centre de langues (centredelangues@unil.ch) avec la mention 'Test de compétences en langue : recrutement'	Responsable du recrutement
Contact avec la personne responsable du recrutement pour une information plus détaillée : niveau, domaines, types de compétences, fixation du délai*, annonce de recrutement	Enseignant-e du Centre de langues
Déroulement du test	
Prise de contact avec le/la candidat-e pour organiser un rendez-vous (= évaluation individuelle d'une durée de 60-90 minutes)	Enseignant-e du Centre de langues
Communication des résultats	
Envoi d'un courriel à la personne responsable du recrutement avec indication du niveau et des commentaires contenant les critères d'évaluation utilisés	Enseignant-e du Centre de langues
Facturation	
Fr. 75.- par test, facturés par le Centre de langues à la personne responsable du recrutement par ordre interne	Secrétariat du Centre de langues

* Les enseignant-e-s peuvent répondre assez rapidement pendant le semestre, mais dans les périodes libres d'enseignement, le délai peut être plus long.