

UNIRIS

Service des Ressources Informationnelles et archiveS

RAPPORT DE SUIVI

Auto-évaluation 2016 et
Plan de développement 2017 – 2020

1. Notes liminaires

L'auto-évaluation et le plan de développement d'UNIRIS (services des Ressources Informationnelles et archiveS) ont été menés en 2016. Ce premier rapport est intervenu trois ans après la prise de fonction du nouveau responsable. Il a notamment permis de tirer un bilan intermédiaire de l'action du service et ses secteurs d'activité. Il a également offert l'occasion à l'équipe d'UNIRIS de réfléchir aux objectifs et priorités du service. Ce premier rapport a été validé par la Direction de l'UNIL en mai 2017.

Le présent rapport de suivi annuel intervient conformément à la pratique et aux exigences de la cellule qualité. Ce nouveau rapport se base sur le plan de développement issu du processus d'évaluation et en fait ressortir l'évolution. Par souci de simplification et afin de permettre une lecture plus aisée, la deuxième colonne originale des objectifs opérationnels a été supprimée. Une colonne « situation et état d'avancement » a été rajoutée, ainsi qu'un code couleur et une indication, en pourcentage, d'avancement :

- Réalisation atteinte ou en cours d'être atteinte + **niveau de réalisation en %**
- Réalisation en retard + **niveau de réalisation en %**
- Réalisation non atteinte ou stoppée
- Nouvelle réalisation non prévue dans le rapport initial

2. Plan de développement (2017-2020)

10 Axes stratégiques d'intervention du service		Prestations/projets/actions concrètes à mener	Livrables et développements futurs avec <u>indicateurs</u>	Calendrier	Situation et état d'avancement
1	Elaboration des règles et conditions de mise à disposition des différentes informations à l'UNIL.	Lignes directrices pour les unités et facultés, ainsi que pour les chercheur·e·s ; développement du rôle de médiateur entre les usagers et leurs informations	Mise à jour du document « politique de records management et d'archivage » sur la base des nouvelles régulations et bonnes pratiques émises depuis sa publication en 2014	2018 20%	Le document de politique est en cours de mise à jour et devrait être transmis à la Direction pour validation à la fin de l'année 2018.
			Elaboration (<u>formalisée via un document</u>) d'une politique de gestion des mémoires d'étudiants, en collaboration avec les facultés concernées et le dicastère Enseignement et affaires étudiantes	2018 80%	Des séances de travail ont été organisées avec la BCUL. Les mémoires des facultés ont été transmis à UNIRIS par la BCUL suite à leur changement de pratique. Une première consultation avec les facultés concernées a été menée. Un document préparatoire pour esquisser une politique est en cours d'élaboration. Le travail se poursuit selon la planification prévue.
			Elaboration participative d'une politique de gestion des données de recherche dans le cadre du projet GDR, mené en collaboration avec des chercheurs de chacune des facultés et domaines scientifiques (<u>formalisée via un document validé par la Direction</u>)	2017 40%	La première version de la politique a été élaboré par UNIRIS. Ce document doit maintenant être présenté aux correspondant·e·s « recherches » des facultés ainsi qu'aux partenaires du projet, avant d'être soumis à la Direction pour validation à la fin 2018.
			Rédaction et mise en œuvre d'une <u>Roadmap</u> pour la gestion des données de recherche (2017-2021) dans le cadre du groupe de travail mis sur pied par le VR Recherche	2017 100%	La roadmap a été rédigée et communiquée à l'interne et à l'externe de l'UNIL. Elle est disponible sur le site d'UNIRIS et du Dicastère Recherche.

Direction

UNIRIS - Services des ressources informationnelles et archives

10 Axes stratégiques d'intervention du service		Prestations/projets/actions concrètes à mener	Livrables et développements futurs avec <u>indicateurs</u>	Calendrier	Situation et état d'avancement
2	Mise en place avec les unités de l'UNIL des processus de gestion de leur information	Elaboration d'outils de gestion opérationnelle pour les unités ou le public externe	Rédaction des <u>règles de gestions</u> des e-mails et d'utilisation de la messagerie, dans le cadre d'un groupe de projet dédié	2018 50%	Une première version des règles de gestion a été rédigée par UNIRIS, mais doit être revue en fonction du nouvel outil GEDUNIL et de la nouvelle plateforme Exchange.
			Elaboration des <u>notices historiques de l'institution et collections</u> par l'archiviste de l'UNIL, avec le soutien des assistants engagés par le service	2018 100%	Les notices historiques de l'institution et des collections ont été rédigées et sont accessibles sur le site d'UNIRIS.
			Rédaction d'un <u>Data management plan</u> par domaine de recherche, dans le cadre du projet participatif GDR	2018	Suite à l'introduction par le FNS de l'obligation du DMP en automne 2017, l'élaboration de DMP distincts par domaine de recherche a été stoppée. La réflexion sera reprise courant 2019 une fois que l'évaluation de la nouvelle politique du FNS sera disponible.
			Traitement de préservation (numérisation et reconditionnement) et de mise en valeur du fonds d'archives photographiques de l'Ecole des Sciences Criminelles (fonds Reiss).	2019	Lancé par UNIRIS en partenariat avec l'ESC et les Facultés FDSCA, Lettres et SSP, ce projet a obtenu un soutien financier important de la fondation Memoriav. Il est en cours de réalisation et devrait se poursuivre avec un projet académique Synergia mené par nos partenaires. Un événement de présentation UNIL est prévu à l'automne 2018 en collaboration avec UNICOM.
3	Intégration des contraintes juridiques dans les normes de gestion de l'information.	Prise en compte des contraintes juridiques liées à la gestion des informations (accessibilité, transparence, sauvegarde des droits, etc.)	Développement de l'utilisation de licences libres pour les informations publiques (archives) mises à disposition par UNIRIS (<u>mise à jour des règles éditées sur le site web d'UNIRIS</u>) Rédaction, en collaboration avec le SJ et le PACTT, d'un <u>guide</u> en matière de propriété intellectuelle (données de recherche ; œuvres littéraires) et de valorisation de la recherche relevant de la législation relative au droit d'auteur	2019 2018	NA La récente évolution législative au niveau suisse (projet de modification de la loi sur le droit d'auteur) ainsi que la problématique récemment identifiée de la protection des données personnelles n'ont pas permis le développement de ce projet. La partie liée aux données de recherche

Direction

UNIRIS - Services des ressources informationnelles et archives

10 Axes stratégiques d'intervention du service		Prestations/projets/actions concrètes à mener	Livrables et développements futurs avec <u>indicateurs</u>	Calendrier	Situation et état d'avancement
					sera intégrée dans le projet de politique GDR.
4	Systématisation du recours aux normes métier dans le traitement de l'information.	Implémentation des normes du <i>records management</i> et d'autres normes en liens avec la gestion de l'information	<u>Incorporation dans les procédures</u> d'UNIRIS et dans les prestations de gestions de l'information offertes aux unités <u>des nouvelles normes</u> en matière de gestion documentaire (par ex. norme RIC)	2020	NA
5	Gestion des risques en termes d'accès, d'intégrité, d'authenticité, de pérennité et d'exploitabilité de l'information.	Mise en place d'une gestion des risques à même de limiter les problèmes liés à la pérennité et à l'exploitation de l'information dans le temps	<u>Mise en production de la base de données des profs de l'UNIL</u> (mise à jour des 2 publications historiques sur les profs de l'UNIL éditées par UNIRIS)	2017 100%	La base de données a été finalisée par notre prestataire au début 2018. Elle est en phase de test et sera disponible <i>online</i> à l'été 2018.
			<u>Réalisation du projet de mise en place d'un système d'archivage électronique</u> (projet OLGA SAE), dans le prolongement de la base OLGA mise en place en 2014.	2019	NA
			<u>Création et publication d'outils online</u> pour la création et la gestion de <i>Data management plan</i> dans le cadre du projet GDR	2018 60%	Un support important (mise en place d'un <i>help desk</i> et de <i>lunch</i> pratiques) en collaboration avec les facultés ainsi que des formations en matière de DMP ont été dispensés aux chercheur-e-s depuis septembre 2017. Suite à la création d'un outil technique par le FNS en septembre 2017, la réalisation d'un outil UNIL a été repoussé et sera réévaluée.
			Achèvement du projet en cours de nouveau Système de gestion des documents électroniques (projet GEDUNIL 2.0) : <u>mise en production du pilote auprès de SSP</u>	2017 100%	Le nouvel outil de gestion des documents électroniques est en production auprès de la faculté SSP depuis janvier 2018.
			<u>Réalisation d'une infrastructure technique</u> , en collaboration avec le Ci UNIL, pour la gestion des données de recherche (cahier des charges, calendrier, budget) en exploitant l'expérience acquise dans le développement du projet GEDUNIL 2.0	2020	NA
			<u>Réalisation et mise en production d'un nouvel outil informatique</u> pour la gestion des séances de Direction de l'UNIL (projet Jakadi 3)	2018	Suite à la nécessaire évolution de l'outil actuel de gestion de séances de la Direction, UNIRIS a mené un projet de refonte de

Direction

UNIRIS - Services des ressources informationnelles et archives

10 Axes stratégiques d'intervention du service	Prestations/projets/actions concrètes à mener	Livrables et développements futurs avec <u>indicateurs</u>	Calendrier	Situation et état d'avancement
				celui-ci sur mandat du Secrétaire général. Le nouvel outil basé sur la technologie du projet GEDUNIL 2.0 (SharePoint) sera en phase de production en juin 2018.
6	Intégration de la problématique informationnelle dans les projets de l'institution	Prise en compte du cycle de vie des informations dès le lancement d'un projet	Participation d'UNIRIS au réseau de coordination des SI mis en place par la Direction (<u>membre effectif du réseau</u>)	2017 La réorganisation du Centre Informatique lancée à la fin 2017 n'a pas permis, pour l'heure, la participation d'UNIRIS au réseau. Cependant, le Ci interpelle régulièrement UNIRIS dans le cadre des projets à forte composante documentaire (par ex. e-dossier RH).
7	Développement d'une veille stratégique et documentaire.	Mise en place d'une veille stratégique renforcée	Achèvement du projet Synopsis et <u>mise en production du nouveau site web dédié</u> qui vise à la refonte de l'actuelle dim@tek/dim@news	2017 100% Le nouvel outil Synopsis est en production depuis fin 2017 et disponible aux utilisateurs de la Dimatek ainsi qu'à tous les nouveaux utilisateurs de la Communauté UNIL (à l'exception des étudiant·e·s).
8	Mise en place de réseaux transversaux d'experts dédiés à la gestion des connaissances, de l'information et des données.	Mise en place de réseaux de répondants	<p><u>Séances de formation organisées</u> pour la mise à jour des connaissances des répondants OLGA en matière de classement et archivage, <u>publication d'instructions et des directives</u> requises pour les accompagner dans leur travail quotidien.</p> <p>Organisation d'un réseau d'experts de toutes les facultés de l'UNIL et des services de support à même de soutenir les chercheur·e·s dans la gestion de leurs données (<u>formalisation du réseau de soutien et première séance officielle</u>)</p>	<p>2017 100% Les connaissances des utilisateurs OLGA ont été mises à jour lors de séances de formation ou se forme de coaching individuel.</p> <p>2017 80% Le réseau, bien qu'existant de façon informelle et ayant eu 4 réunions en 2018, n'a pas encore été formalisé officiellement. Un mandat, lancé par UNIRIS, est en cours de réalisation dans le cadre d'un projet de master en information documentaire. L'objectif de ce mandat est de fournir un modèle d'organisation ainsi que d'explicitier les missions et les acteurs de ce futur réseau de soutien aux chercheur·e·s. La reddition du rapport est prévue pour août 2018 et permettra à UNIRIS de proposer une formalisation du réseau qui tienne compte des besoins et des ressources disponibles au sein des facultés.</p>

Direction

UNIRIS - Services des ressources informationnelles et archives

10 Axes stratégiques d'intervention du service		Prestations/projets/actions concrètes à mener	Livrables et développements futurs avec <u>indicateurs</u>	Calendrier	Situation et état d'avancement
9	Formation et soutien des collaborateurs à la recherche documentaire et à la gestion des données.	Soutien et formation des collaborateur-trices pour leur offrir plus d'autonomie et d'efficacité dans leur recherche d'information et dans la gestion de cette information et des données.	<p><u>Constitution et coordination d'un réseau de personnes</u> chargées de la veille documentaire spécifique à leurs métiers et domaines respectifs au sein des facultés</p> <p><u>Cours de formation/ateliers</u> destinés aux chercheur-e-s et doctorant-e-s sur la GDR</p> <p>Organisation d'une <u>conférence annuelle sur la thématique de la GDR</u> destinée à l'ensemble des chercheurs de l'UNIL (suivi de la conférence organisée en 2016)</p>	<p>2018 30%</p> <p>2017 100%</p> <p>2017 100%</p>	<p>Des formations en veille stratégique (cadre légal et ressources disponibles) ont été dispensées en SSP, au LaDHUL et à HEC. En outre, de nombreux contacts ont été pris avec les responsables communication des universités suisses romandes, de la HES-SO, du FNS et du Réseau Future lors d'un évènement organisé par swissuniversities.</p> <p>De nombreuses formations et ateliers sur la gestion des données de recherche ont été dispensés aux chercheur-e-s et doctorant-e-s durant l'année 2017-2018, notamment dans le cadre du <i>Graduate campus</i> et des ateliers Regards.</p> <p>Les conférences GDR et Open Access ont été organisées par UNIRIS, en collaboration avec la Dicastère Recherche (avril et octobre 2017).</p>
10	Mise à profit des complémentarités des compétences métiers réunies au sein d'UNIRIS	Développement de synergies entre les experts du monde documentaire composants UNIRIS	Intégration des nouvelles compétences au sein du service, partage et valorisation des savoirs professionnels : <u>suivi de conférences et formations continues par les collaborateurs du service</u> , organisation de workshop pour partager les nouvelles compétences acquises	2019	Les responsables de secteurs d'UNIRIS ainsi que le personnel fixe ont suivi depuis 2017 des formations continues sous forme de MOOC ou de CAS touchant notamment aux domaines suivants : protection des données, gestion de projet, contrôle de documents, gestion électronique de documents.

Direction

UNIRIS - Services des ressources informationnelles et archives